

(별 지 2)

영업점 환경 및 시설물 점검표

(점검일시: 20 년 월 일 / 시간 : : ~ :)

점검지점명: (지역본부) 점검자: (인) 영업점 책임자: (인)

구 분	점 검 내 용	점검결과		처리결과
		O,X	내용 (위치,상태)	
건물외부	·건물 외벽 및 바닥상태(파손, 침하, 크랙 등)			
	·간판, 부착물 및 지지물 고정 상태			
	·주변 맨홀 및 우수배관 상태			
객장 내부	·도어,창문,천정오염,파손,누수여부			
	·바닥 마감재 부착 상태(들뜸현상)			
	·조명 (전등,LED)상태			
	·냉난방기 고장여부, 실외기 주변정리			
	·카운터 단말기 전원 UPS 콘센트 삽입여부			
365 코너	·도어,창문,천정오염,파손,누수여부			
	·바닥 마감재 부착 상태(들뜸현상)			
	·조명,전등 상태			
	·포스터, 홍보물 부착상태 (게시기간 경과)			
	·냉난방기 고장여부, 실외기 주변정리			
계단	·계단 창문시건장치 상태			
옥상	·옥상 배수구 막힘, 방수,난간 상태			
급수설비	·저수조 누수 및 불탑 작동 상태			
위생설비	·화장실 위생기구 및 수전류 고장, 누수상태			
환기설비	·각층 환풍기,배풍기 작동상태			
	·각층 공조기 등에 부착되는 필터의 정기적인 청소 및 교체 여부			
소방설비	·소화기배치 및 소화기 충약상태			
지하층	·벽체 누수 및 배수펌프 작동 상태			
UPS	·냉각팬 ,인버터(램프점멸) 작동 및 주변 정리			
각종배관 및 기타	·부식,보온,신축이음,누수여부			
	·노출배관 보온(미사용시 퇴수)상태			
	·외부 조경상태			

※ 매월 ()회 해당 영업점을 방문 점검하시고 처리결과를 기재, 서무계 확인 후, 본사 FAX (02-6488-9905)로 보내 주시기 바랍니다. [담당 서준호 과장 : 02-2248-7681]